

INFORMAZIONI PERSONALI

Fulvio Auricchio

📍 Via Cervantes 55/5, 9 piano 80133, Napoli, Italia

☎ +39 081 795 6819

✉ fulvio.auricchio@comune.napoli.it

Sesso Maschio | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE SETTORE
PUBBLICO a tempo
indeterminato

Da Giugno 2023
ad oggi

Funzionario Economico-Finanziario

Comune di Napoli, Via Cervantes 55/5 - 80133 - Napoli

- Assegnato all' Area Infrastrutture di trasporti-Servizio Linee metropolitane
- **Periodo dal 03.06.2024 ad oggi** – titolare di incarico di posizione organizzativa di tipo "b" denominata "Contabilità e monitoraggio finanziario investimenti linee metropolitane - Gestione finanziaria PNRR".
- Principali responsabilità e attività nell'ambito delle competenze del Servizio di appartenenza:
 - monitoraggio e rendicontazione finanziamenti.
 - analisi attività economiche e finanziarie del servizio
 - supporto ai tecnici del servizio in materia economico-finanziaria
 - attività del servizio per la redazione del bilancio, accertamento residui, passività potenziali, debiti fuori bilancio
 - monitoraggio tempi di pagamento
 - analisi scostamenti tra interventi e risorse finanziarie
 - inventario dei beni mobili
 - predisposizione delle istanze di pagamento agli enti finanziatori (Ministeri, Regione, CDP, BEI, etc)

Attività o settore Economico-Finanziario

ESPERIENZA
PROFESSIONALE SETTORE
PRIVATO a tempo indeterminato

Da Febbraio 2019
a Giugno 2023

Responsabile Amministrativo

Gestione Imprese Srl, Via Ferrante imparato 501- 80146 - Napoli

- Principali responsabilità e attività nell'ambito delle competenze del Servizio di appartenenza:
 - Controllo di gestione, Analisi flussi finanziari e pagamenti, analisi di bilancio, fatturazione attiva e passiva, riconciliazioni bancarie, e reporting strumenti finanziari in essere.

Attività o settore Economico-Finanziario

Da Giugno 2016
a Febbraio 2019

Impiegato Contabilità-Finanza-Amministrazione

Abete Srl, Zona Industriale Nola/Marigliano, 80035 Nola NA

- Principali responsabilità e attività nell'ambito delle competenze del Servizio di appartenenza:
 - Controllo di gestione, Analisi flussi finanziari e pagamenti, analisi di bilancio, fatturazione attiva e passiva, riconciliazioni bancarie, e reporting strumenti finanziari in essere.

Attività o settore Economico-Finanziario

INCARICHI OCCASIONALI E COLLABORAZIONI PROFESSIONALI

Da Gennaio 2013
a Giugno 2014

Consulente contabile e fiscale

Dott.Commercialista Brunetto Mario Domenico, Via Martucci 35- 80121 - Napoli

- Principali responsabilità e attività nell'ambito delle competenze del Servizio di appartenenza:
 - Consulenza fiscale, contabile e commerciale, imprese e persone fisiche, riconciliazioni bancarie, back office finanza agevolata.

Attività o settore Economico-Finanziario

Da Gennaio 2012
a Gennaio 2013

Consulente contabile e fiscale

Dott.Commercialista De Fazio Carlo, Via Giannone Pietro 35- 80141 - Napoli

- Principali responsabilità e attività nell'ambito delle competenze del Servizio di appartenenza:
 - Consulenza fiscale, contabile e commerciale, imprese e persone fisiche, riconciliazioni bancarie, back office finanza agevolata.

Attività o settore Economico-Finanziario

ESPERIENZA PROFESSIONALE SETTORE PRIVATO a tempo determinato

Da Agosto 2011
a Settembre 2011

Addetto divisione benessere

Grand Hotel Vesuvio, Via Partenope 45- 80121 - Napoli

- Principali responsabilità e attività nell'ambito delle competenze del Servizio di appartenenza:
 - Gestione e organizzazione area wellness della struttura alberghiera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2023 Formazione Syllabus/Nuove competenze per pubbliche amministrazioni

Dipartimento per la funzione pubblica

- Nuovo codice dei contratti pubblici ex d.lgs.36/2023
- •Gestire dati, informazioni e contenuti digitali
- •Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione
- •Conoscere gli obiettivi della trasformazione digitale
- •Conoscere le tecnologie emergenti per la trasformazione digitale
- •Erogare servizi on line
- •Produrre valutare e gestire documenti informatici

- 2015 **Diploma di perfezionamento universitario in General Management con specializzazione in Internazionalizzazione di Impresa – Export Management**
Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, in protocollo d'intesa con MasterAndSkills e Sida Group S.r.l.
▪ Organizzazione d'impresa e pianificazione aziendale: dimensione economica e aspetti finanziari; Strategie di Business per l'internazionalizzazione
- 2014 **Laurea Magistrale in Scienze Economiche e Finanziarie**
Università degli Studi di Napoli “Parthenope”
▪ Voto: 110/110
- 2011 **Laurea Triennale in Economia Aziendale**
Università degli Studi di Napoli “Parthenope”
Voto: 93/110

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze informatiche

▪ buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, browser di posta elettronica, software finanziario (FAIRMAT), buona padronanza nell'utilizzo del computer in generale, gestionali ERP (Mago-Zucchetti)- SAP, Microsoft Power Bi, Linguaggio dax,

Competenze organizzative e gestionali

Ottime competenze e capacità di organizzazione e gestione autonoma e proattiva del lavoro, orientamento al risultato, autocontrollo e interazione con soggetti esterni all'organizzazione, buona capacità di promuovere processi di innovazione

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Consapevole che il presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito web del Comune di Napoli in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni”, il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento EU 2016/679)

Autocertificazione

Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum sono veritiere.

Napoli, li 17.06.2024

FIRMATO
(Dott. Fulvio Auricchio)